

國立政治大學統計系統計諮詢中心設備使用申請表

申請日期：民國 年 月 日

申請人/申請單位			
聯絡電話		電子郵件	
申請方案	☐ 軟、硬體設備借用(電話、電腦、桌椅)		
計畫名稱		計畫類型	☐ 本校一級單位之計畫 ☐ 經本校正式簽約之委託計畫
計畫主持人			
借用期間	民國 年 月 日 時 分 ～ 年 月 日 時 分		
借用設備	☐ 調查訪問設備(含 CAMI 系統)(每日預定使用電話 _____ 線)		
收費標準	一、設備使用費： 1.每場次以五小時計，每一訪員座位一百元，不滿五小時以五小時計，逾時每小時收逾時費一百元。 2.教學或參訪使用可向本中心申請場地費減免，惟教學使用限於非常態課程。 二、電話費： 1.以借用線數及時數計價，詳細費用以網路電話公司每月寄送之帳單與明細為準。 2.電話費率根據網路電話公司規定調整。以網路電話公司每月寄送之帳單與發票自行核銷，若因教學使用而未撥出電話則不計電話費。		
申請人/申請單位承辦人簽名：		單位主管簽名：	
		(若以單位名義申請者，需加會單位主管)	
回覆情形	☐ 同意 ☐ 不同意 (原因：_____)		
	承辦人員： 中心主任：		

統計系統計諮詢中心聯絡人：周珮婷主任

聯絡方式：(02)29393091 分機 81035

電子郵件：eptchou@nccu.edu.tw