

## 附錄：政治大學統計學系研究生畢業離校手續

### 壹、畢業離校注意事項

#### 一、論文線上建檔並上傳

1. 論文修改完畢經指導老師同意後，可向系辦領取「口試委員簽名頁」。
2. 請自行登入『國立政治大學博碩士論文全文影像系統』  
(<http://thesis.lib.nccu.edu.tw>)建檔並上傳電子論文檔。詳細流程請參照「政大博碩士論文全文影像系統操作手冊」，建檔暨上傳電子論文檔相關問題，請洽圖書館知識組織組(02)29393091 轉 62611, 67140。
3. 「授權書」及「口試委員簽名頁」，請不要放入上傳的 PDF 檔
4. 論文上傳後，圖書館會於三個工作天（週一至週五）內審核，並以 Email 通知審核結果。辦理離校手續時，須提供【已審核通過】通知（請列印 email 通知）給圖書館。
5. 論文審核通過後：
  - (1) 可列印「國立政治大學博碩士論文全文上網授權書」。若申請「紙本論文延後公開」，需檢附證明文件，連同申請表送指導教授親筆簽名+系所核章，於辦理離校時與紙本論文同時繳交至圖書館。
  - (2) 隔日凌晨系統會批次將全文檔加上政大浮水印，並設定文件保全後，發送【保全設定通知單】給研究生，收到【保全設定通知信】後即可登入系統，下載有政大浮水印及 DOI 碼的全文檔。

#### 二、印製論文

1. 紙本論文內須有政大浮水印（務必以下載的全文檔去印製）
2. 須將授權書與口試委員簽名頁裝訂於書名頁之後
3. 裝訂順序：封面→書名頁→授權書→口試委員簽名頁→(謝辭)→摘要→目次→正文→參考文獻→(附錄)
4. 離校時需繳交兩本紙本論文給圖書館，精裝本或平裝本皆可，平裝本必須有書脊且封面必須上光。

#### 三、繳交「博碩士學生電子論文學術品質同意書」。

1. 論文上傳圖書館後即可填寫「博碩士學生電子論文學術品質同意書」，並經指導老師簽名後於畢業離校之前(至遲應於畢業當學期結束一個月內 9/1 或 3/1 前)送教務處註冊組。
2. 有送交者，始符合畢業資格，得登錄學位考試成績。如未完成，則取消當學期畢業資格，次學期仍應繳費註冊，若修業屆滿者，則依學則規定退學！

#### 四、列印畢業離校程序單

畢業離校前，請先行上網登入「畢業離校檢核系統」登錄資格、檢核個人所需辦理之離校程序項目。執行畢業檢核後列印離校程序單，惟列印後各項資源借

用權益即時停止（例如：圖書館借書、借用畢業服等權益）。請持離校程序單至各承辦單位辦理離校程序，離校程序完備後至教務處註冊組領取學位證書。

（畢業離校檢核系統網址：本校首頁→iNCCU 登入→校務資訊服務→學生資訊系統→學生畢業離校檢核）。

## **貳、系辦繳交及辦理事項：**

- (1) 繳交正式論文全文電子檔或光碟片【需內含授權書電子檔】
- (2) 繳交紙本授權書（需親自簽名）
- (3) 清空研討室個人物品、清空系辦個人信箱，並領回佈告欄上之照片。
- (4) 歸還教學助理助教用書、置物櫃鑰匙及作業信箱鑰匙。（置物櫃鑰匙可退還押金 500 元。）

**參、請踴躍申請論文獎學金，為本所爭光。**

**肆、歡迎加入政大統計系系友會FB(政大統計系系友會)或LINE群組(A+政大統計系系友會)。**