

參、獎助學金、教學助理工作及勞動服務相關規定

一、研究生獎助學金

(一)本系研究生獎助學金計有：

1. 成績優良：「國立政治大學統計系研究生獎學金」、「張益民先生紀念獎學金」、「中華政大統計系系友會獎學金」。
2. 家境清寒：「子鋒子銘獎學金」、「陳思明先生與趙新民女士紀念獎學金」、「國立政治大學統計系研究生清寒助學金」、「中華政大統計系系友會助學金」、「中華政大統計系系友會急難助學金」。

(二)前項各類獎助學金之審核與分配由本系獎學金審核委員會負責。其中成績優良獎學金由獎學金審核委員會依下列獎勵標準審查、議決：

1. 學業成績表現(新生以入學考試成績為準)。
2. 學術著作發表與學術研討會活動之參與。
3. 系、所務活動參與及其他特殊貢獻。

(三)領取研究生獎學金之研究生，應參與本系舉辦之學術活動或協助本系教師教學。

(四)領取本系清寒助學金之研究生，應提供服務學習或協助本系教師教學。

二、統計系教學助理工作申請相關規定

凡擔任本系教學助理者，相關納保及勞動事項規範依「國立政治大學獎助生及學生勞動型兼任助理權益保障處理辦法」(p.33-36)辦理。

(一)申請程序：

欲申請之研究生，請依本系「教學助理需求表」將擬申請之課程，依優先順序填寫於申請表，並於規定期限內將申請表繳回系辦，經系主任排定後公佈。

(二)確認教學助理工作內容並辦理進用：

教學助理名單一經系辦公佈後，獲選擔任之研究生須與授課老師確認工作內容，並依本校規定辦理教學助理進用。

三、勞動服務相關規定

依「國立政治大學統計系學生勞動服務辦法」(p.37)規定，本系碩士班一年級新生每學期每位同學須提供平均三小時之勞動服務，勞動服務相關說明如下：

1. 服務時段：原則上安排於非必修(必選)課程之上午 9:00~12:00 或下午 2:00~5:00。
2. 服務地點與內容：至系辦公室值班，包括接聽電話、影印、打字及協助系辦行政事務之處理等。
3. 說明：每個時段排定一位同學，每學期除期中、期末考週外，於開學

初即排定十四個星期之值班同學名單，每位同學於排定時間至系辦報到。

- 4.備註：上、下學期各一次。同學如有事而無法於排定時間內出席，且未事先請假者，除原應完成之三小時工作外，另將視其情節之輕重予以處罰至少三小時以上之勞動服務。