

附錄：政治大學統計學系研究生畢業離校手續

壹、畢業離校注意事項

一、已通過學位考試之碩、博士班學生，先行上網登入「畢業離校檢核系統」登錄資格、檢核個人所需辦理之離校程序項目。執行畢業檢核後列印離校程序單，惟列印後各項資源借用權益即時停止（例如：圖書館借書、借用畢業服等權益）。請持離校程序單至各承辦單位辦理離校程序，離校程序完備後至教務處註冊組領取學位證書。（畢業離校檢核系統網址：本校首頁→iNCCU 登入→校務資訊服務→學生資訊系統→學生畢業離校檢核）。

二、系辦繳交及辦理事項：

1. 繳交正式論文全文電子檔光碟片【需內含授權頁電子檔】
 2. 繳交紙本授權頁（需親自簽名）
 3. 上網填寫商學院碩士班應屆畢業生核心能力與流向資訊問卷調查
<http://survey.nccu.edu.tw/limesurvey/index.php/231945?lang=zh-Hant-TW>
 4. 清空系辦個人信箱，並領回佈告欄上之照片。
 5. 歸還教學助教用書、置物櫃鑰匙及作業信箱鑰匙。（置物櫃鑰匙可退還押金 500 元。）
- 三、繳交紙本學位論文各兩本精裝本至校內圖書館服務櫃台（請選擇離您最近的總館或分館服務櫃台即可）。(論文精裝本影印裝訂至少須三至五個工作天)
- 四、自行登入『國立政治大學博碩士論文全文影像系統』建檔並上傳電子論文檔。<http://thesis.lib.nccu.edu.tw/cgi-bin/g32/gswweb.cgi/login?o=dwebmge>

貳、線上建檔須知

- 一、在通過論文口試並確認論文內容修正無誤後，將論文存成一個檔案
<http://thesis.lib.nccu.edu.tw>)
- 二、自行登入『政大博碩士論文全文影像系統』) 建檔並上傳電子論文檔。（詳細流程請參照「線上建檔暨上傳電子論文檔作業手冊」
https://www.lib.nccu.edu.tw/thesis/nw/thesis_2020_0319.pdf)
- 三、請注意，您所繳交之電子論文檔等同於您的紙本論文，故請仔細確認電子論文檔內容是否完備無誤，且繳交後，檔案不得抽換。
- 四、授權書
論文資訊建檔完成，且上傳電子論文檔後，請於線上列印授權書，確認授權選項無誤後，簽署國立政治大學博碩士論文全文授權書，並連同論文口試委員簽名頁裝訂於紙本論文書名頁後。
- 五、審查通過通知單
 1. 建檔完成後，經圖書館在三個工作天內審核無誤後由系統自動寄發 E-Mail 審查通過通知單給您。
 2. 請列印並攜帶此張「國立政治大學博碩士論文審查通過通知單」（不需裝訂於論文中），連同紙本論文兩本精裝送交總館或各分館的服務櫃台，辦理手續時請務必備妥此單據，以資證明您已於本校系統建檔完成並經本館審查通過。

3. 若有未通過審查之情形者，請於收到未通過通知後，儘速更正有錯誤項目以取得審查通過通知單，以免影響您辦理畢業離校的時程。

六、建檔暨上傳電子論文檔相關問題，請洽圖書館知識組織組
(02)29393091 ext .62611。

參、請踴躍申請論文獎學金，為本所爭光。