

## 附錄：政治大學統計學系研究生畢業離校手續

壹、**畢業離校注意事項** 一、已通過學位考試之碩、博士班學生，可先行上網登入「畢業離校檢核系統」登

錄資格、檢核個人所需辦理之離校程序項目。執行畢業檢核後列印離校程序單，惟列印後各項資源借用權益即時停止(例如：圖書館借書、借用畢業服等權益)。請持離校程序單至各承辦單位辦理離校程序，離校程序完備後至教務處註冊組領取學位證書。(若當學期修業成績尚未送達教務處，則須等成績送達後三天始可領取學位證書)

畢業離校檢核系統網址：本校首頁→iNCCU 登入→校務資訊服務→學生資訊系統→學生畢業離校檢核。

二、**系辦繳交及辦理事項：**

1. 繳交正式論文全文電子檔光碟片【需內含授權頁電子檔】
2. 繳交紙本授權頁(需親自簽名)
3. 清空研討室及系辦個人信箱內物品，並領回佈告欄上之照片。
4. 歸還教學助教用書、置物櫃鑰匙及作業信箱鑰匙。(置物櫃鑰匙可退還押金300元。)

三、繳交紙本學位論文各兩本精裝本至校內圖書館服務櫃台(請

選擇離您最近的總館或分館服務櫃台即可)。四、研究生自行登入『國立政治大學博碩士論文全文影像系統』建檔並上傳電子論

文檔。<http://thesis.lib.nccu.edu.tw/cgi-bin/g32/gswweb.cgi/login?o=dwebmge>

貳、**線上建檔須知** 一、在通過論文口試並確認論文內容修正無誤後，將論文存成一個檔案，並轉為 PDF

檔，再插入浮水印及設定保全。(詳細流程請參照「論文轉檔作業說明」

<http://www.lib.nccu.edu.tw/thesis/illustration01.html>) 二、自行登入『政大博碩

士論文全文影像系統』)建檔並上傳電子論文檔。(詳細

流程請參照「線上建檔暨上傳電子論文檔作業手冊」

<http://www.lib.nccu.edu.tw/thesis/nw/thesis.pdf>) 三、請注意，您所繳交之電子

論文檔等同於您的紙本論文，故請仔細確認電子論文

檔內容是否完備無誤，且繳交後，檔案不得抽換。

四、**授權書**

論文資訊建檔完成，且上傳電子論文檔後，請於線上列印授權書，確認授權選項無誤後，簽署國立政治大學博碩士論文全文授權書，並連同論文口試委員簽名頁裝訂於紙本論文書名頁後。

五、**審查通過通知單**

1. 建檔完成後，經圖書館在三個工作天內審核無誤後由系統自動寄發 E-Mail 審查通過通知單給您。

2. 請列印並攜帶此張「國立政治大學博碩士論文審查通過通知單」(不需裝訂於論文中)，連同紙本論文兩本精裝送交總館或各分館的服務櫃台，辦理手續時請務必備妥此單據，以資證明您已於本校系統建檔完成並經本館審查通過。

3. 若有未通過審查之情形者，請於收到未通過通知後，儘速更正有錯誤項目以取得審查通過通知單，以免影響您辦理畢業離校的時程。

六、建檔暨上傳電子論文檔相關問題，請洽圖書館行政組(02)29393091 ext .63192

參、請踴躍申請論文獎學金，為本所爭光。